



## **Statuto dell'Associazione Culturale "Evangelion Italian Fan" (EIF):**

### **Art. 1 DENOMINAZIONE**

E' costituita, ai sensi dell'articolo 14 e seguenti del Codice Civile e della L 383/2000 e s.m.i. l'Associazione Culturale senza scopo di lucro "Evangelion Italian Fan" in sigla "EIF".

### **Art. 2 SEDE E CARATTERISTICHE**

1. L'Associazione ha sede legale in Sant'Agostino, Via Giuseppe Verdi 47/c. Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria.

2. L'Associazione ha durata illimitata. Il suo scioglimento (e la devoluzione dell'eventuale patrimonio) può essere deliberato solo con voto unanime dei Soci Fondatori "Attivi", unito al voto favorevole di almeno tre quarti degli altri Soci regolarmente iscritti. Gli eventuali utili non possono essere ripartiti, anche indirettamente. L'Associazione è completamente apolitica ed apartitica.

### **Art. 3 SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE E STRUMENTI PER PERSEGUIRLI**

1. Gli scopi dell'Associazione Culturale EIF sono: unire tutti gli appassionati del Fenomeno Culturale generato dal cartone animato "Neon Genesis Evangelion" del 1995 e delle successive produzioni ad esso in ogni modo legate che, nella loro totalità, costituiscono la "saga Evangelion"; la promozione, la diffusione e l'illustrazione di tutti gli aspetti legati alla "Saga Evangelion", nelle modalità tipiche del mondo degli Appassionati; la valorizzazione di ogni associato nella propria realizzazione umana e personale all'interno dell'Associazione, tramite incentivi psicologici ed altri metodi adatti; la promozione, la diffusione e l'illustrazione della Fantascienza e del Fantasy in generale.

2. Gli Strumenti per il raggiungimento delle finalità associative sono quelli consueti dell'associazionismo culturale. L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle indicate dallo Statuto, ad eccezione di quelle strumentali od accessorie a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse; tutte le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate al principio della pari opportunità tra uomini e donne e sono rispettose dei diritti inviolabili della persona.

### **Art. 4 SOCI**

1. Possono far parte dell'Associazione tutti gli individui maggiorenni che ne condividono gli scopi fissati dallo Statuto e vogliono dare il proprio contributo personale e/o finanziario al perseguimento degli stessi, senza discriminazione di razza, sesso, nazionalità, credo religioso ed opinioni politiche. Chiunque voglia

aderire od accetti l'offerta di aderire all'Associazione deve presentare domanda scritta secondo il Modulo d'iscrizione previsto. Il richiedente deve versare la quota associativa in concomitanza alla presentazione della domanda. L'eventuale mancata ammissione deve essere motivata dal Consiglio Direttivo e comporta la totale restituzione della somma versata. In caso di individui minorenni, deve essere presentata firma dei genitori o di chi ne fa le veci. I soci si distinguono in Fondatori, Ordinari ed Onorari.

2. **Soci Fondatori:** Sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione. Hanno diritto di voto nelle Assemblee dei Soci. I Soci Fondatori privi di cause ostative e che non si sono dichiarati "Inattivi" si definiscono Soci Fondatori "Attivi" ed hanno diritto a candidarsi per qualsiasi carica associativa. I Soci Fondatori "Attivi" hanno facoltà di dichiararsi Soci Fondatori "Inattivi" previa comunicazione scritta e firmata al Consiglio Direttivo.

3. **Soci Ordinari:** Sono tutti coloro che aderiscono successivamente alla costituzione dell'Associazione, previa presentazione di apposita domanda scritta e relativa ammissione. Hanno diritto di voto nelle Assemblee dei Soci. Trascorso un periodo di 1095 giorni solari dalla data di prima iscrizione, durante i quali il Socio Ordinario deve risultare iscritto in modo continuativo, tale socio può presentare al Consiglio Direttivo la domanda scritta e firmata per la propria ammissione alla qualifica di "Senior" che lo rende candidabile alle cariche associative. Qualunque Socio Ordinario che abbia raggiunto la qualifica di "Senior", può decidere di rinunciare a tale qualifica mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo, tornando allo status di Socio Ordinario. Il Consiglio Direttivo dovrà valutare la candidatura a "Senior" in base alle seguenti modalità:

- 1) Se nel periodo trascorso ha avuto modo di conoscere il Socio e la sua conformità agli Ideali dello Statuto.
- 2) Se tale Socio sia in condizione di assumersi delle responsabilità dirigenziali nell'Associazione.
- 3) Se il Socio risulta non iscritto ad associazioni che il Consiglio Direttivo ha dichiarato incompatibili con le norme statutarie.

Una volta emesso il giudizio favorevole del Consiglio Direttivo, il Socio Ordinario ottiene la qualifica di "Senior" ed ha diritto a candidarsi per qualsiasi carica associativa. Se la domanda viene respinta, il Consiglio Direttivo è tenuto a fornire un'adeguata motivazione.

4. **Soci Onorari:** Sono tutte le persone fisiche o giuridiche che vengono dichiarate tali dal Consiglio Direttivo. Non hanno diritto di voto nelle Assemblee dei Soci e non sono tenuti al versamento della quota associativa, pertanto la loro condizione permane indefinitamente a meno di dimissioni presentate dal Socio stesso o cessazione dello stato, decisa dal Consiglio Direttivo. I Soci Onorari non possono candidarsi alle cariche associative. Se un Socio Onorario versa la quota associativa, acquisisce automaticamente i diritti ed i doveri di un socio Ordinario con qualifica di "Senior".

5. Per ogni Socio, l'adesione all'Associazione comporta l'accettazione obbligatoria del trattamento dei dati personali per gli scopi dell'Associazione e l'eventuale trasmissione dei propri dati personali a terzi al fine di poter usufruire delle convenzioni e delle agevolazioni previste per i Soci, in ottemperanza a quanto previsto da "Ex D.L 196/2003 e s.m.i."

6. L'Associazione non risponde di qualunque tipo di danno accada ai Soci e di qualunque tipo di danno e/o di furto accada a qualunque proprietà dei Soci nel corso dello svolgimento delle attività associative. In caso di eventi e/o mostre organizzate dall'Associazione cui è prevista l'esposizione di articoli concessi da soci, questi possono richiedere una assicurazione sul materiale da loro concesso.

## **Art. 5 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI**

1. I diritti dei Soci sono: Partecipare a tutte le Assemblee dei Soci e a tutte le manifestazioni e attività organizzate dall'Associazione; ricevere informazioni e pubblicazioni dell'Associazione; presentare nuovi Soci; usufruire dei beni dell'Associazione secondo i regolamenti interni previsti; consultare (previa richiesta scritta all'organo relativo) tutti i verbali delle riunioni dei vari organi dell'Associazione; possono, e sono

invitati a, prestare opera volontaria e gratuita nell'organizzazione delle attività dell'Associazione; possono ricevere incarichi di gestione locale od accessoria con delibera del Consiglio Direttivo. Ogni Socio ha diritto di rassegnare le proprie dimissioni definitive dall'Associazione, pretendendo che i propri dati personali siano rimossi dagli archivi.

2. I doveri dei Soci sono: Conoscere e rispettare il presente Statuto; rispettare i vari regolamenti interni; ove previsto, essere in regola col pagamento della quota associativa; ove previsto dall'apposito regolamento interno, pagare l'assicurazione personale obbligatoria per la copertura di infortuni e responsabilità civile; rispettare le Passioni degli altri Soci.

#### **Art. 6 PERDITA DELLO STATUS DI SOCIO**

I Soci cessano di appartenere all'Associazione per recesso, decadenza, esclusione e per causa di morte. Il Socio può recedere in qualunque momento dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo all'unanimità per gravi motivi e previa contestazione degli stessi, con assegnazione di un termine di trenta giorni per la formulazione di eventuali controdeduzioni. In particolare, l'esclusione può essere deliberata nel caso in cui il socio abbia danneggiato moralmente e/o materialmente l'Associazione oppure non abbia ottemperato alle disposizioni dello Statuto, ai regolamenti interni od alle deliberazioni assunte dagli organi sociali. Gli associati che abbiano receduto o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione, non possono ripetere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

#### **Art. 7 ORGANI SOCIALI**

Sono Organi Sociali dell'Associazione: l'Assemblea dei Soci; il Consiglio Direttivo; il Presidente.

#### **Art. 8 ASSEMBLEA DEI SOCI**

1. L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione. Tutti i Soci in regola hanno diritto di partecipare a tutte le Assemblee dei Soci. L'Assemblea Ordinaria dei Soci indirizza tutta l'attività dell'Associazione ed in particolare: approva le linee generali del programma di attività per l'anno sociale; approva entro il 30 Aprile di ogni anno il Bilancio Consuntivo dell'esercizio precedente. Elege i membri degli organi di cui all'articolo 7; delibera i regolamenti e le loro modifiche; delibera su tutte le questioni attinenti la gestione dell'Associazione che il Consiglio Direttivo riterrà di sottoporle; delibera la partecipazione ad Enti, società e ad altri organismi con finalità statutarie analoghe o strumentali per il raggiungimento degli scopi sociali; delibera su ogni altra questione ad essa riservata dalla legge o dallo Statuto.

2. L'Assemblea dei Soci (Ordinaria o Straordinaria) deve essere convocata in forma scritta (per via cartacea e/o multimediale) dal Presidente dell'Associazione almeno 30 giorni solari antecedenti la data di prima convocazione. Nella convocazione devono essere illustrati gli argomenti all'ordine del giorno.

3. L'Assemblea dei Soci, sia Ordinaria che Straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambi, dal membro con la maggiore anzianità d'iscrizione del Consiglio Direttivo. L'Assemblea Ordinaria dei Soci è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati la totalità dei Soci Fondatori insieme ad almeno nove decimi degli altri Soci. In seconda convocazione, da effettuarsi dopo che siano trascorse almeno 24 ore dalla prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei Soci presenti o rappresentati.

4. Le deliberazioni dell'Assemblea Ordinaria o Straordinaria dei Soci sono assunte col voto favorevole della metà più uno dei presenti, tranne dove sia previsto un consenso maggiore. Per le modifiche statutarie l'Assemblea Straordinaria dei Soci è validamente costituita con la presenza della totalità dei Soci Fondatori

“Attivi” insieme alla presenza di almeno 3/4 dei Soci, è necessariamente presieduta dal Presidente dell'Associazione e le deliberazioni sono assunte col voto favorevole del 70% dei presenti (arrotondato per eccesso). Il voto può essere espresso a scrutinio palese o segreto a seconda di come eventualmente stabilito nella convocazione od a seconda di come disposto a maggioranza dal Consiglio Direttivo nel corso dell'Assemblea stessa, per tutelare la serenità del clima associativo. Ogni Socio può farsi rappresentare in Assemblea da un altro Socio, mediante delega scritta. Ogni Socio non può ricevere più di due deleghe. I verbali di Assemblea, contenenti le deliberazioni adottate, devono essere sottoscritti dal Segretario Consiliare e dal Presidente dell'Associazione, e portati a conoscenza di tutti i Soci con modalità idonee. I verbali di cui sopra sono redatti a cura del Segretario Consiliare oppure, in sua assenza, da un suo rappresentante scelto tra i Soci Fondatori “Attivi” o tra i Soci Ordinari con qualifica di “Senior”. Le deliberazioni adottate validamente dall'Assemblea dei Soci obbligano tutti i Soci anche se assenti, dissenzienti od astenuti.

#### **Art. 9 CARICHE E DOVERI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Presidente: Una volta eletto il Consiglio Direttivo, è la prima carica ad essere nominata, secondo il principio del “Merito di Anzianità” cioè viene nominato a partire dal membro (o nell'ambito dei membri) eletto del Consiglio Direttivo che ha (o che hanno) il maggior numero di quote associative pagate. Se il membro (o tutti i membri se sono più di uno) con il maggiore "Merito di Anzianità" rinuncia (o rinunciano se sono più di uno) alla carica, si passa al membro (od ai membri) con il "Merito di Anzianità" appena inferiore e così via. Il Presidente ha il compito di presiedere l'Assemblea dei Soci nonché il Consiglio Direttivo, coordinandone i lavori. Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, cura l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo, coordina le attività dell'Associazione. In caso di necessità ed urgenza il Presidente può esercitare i poteri del Consiglio Direttivo e adottare provvedimenti, riferendone tempestivamente allo stesso ed in ogni caso nella riunione immediatamente successiva, per la ratifica. In caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni spettano al Vicepresidente. Può pretendere il diritto di esercitare con firma singola su tutti i conti correnti accesi a nome dell'Associazione e su tutti i conti correnti espressamente accesi per le sole finalità associative, nei limiti delle disponibilità liquide e previo parere del Consiglio Direttivo. Se il Presidente reputa che una delibera di un organo associativo possa mettere a rischio l'Associazione e/o la propria persona per questioni di responsabilità legale, economica od altro, ha diritto di porre il "Veto" su tale delibera ed il dovere di illustrare in che modo la delibera lo avrebbe danneggiato. Come da Statuto, nel caso che il Presidente dimostri il possibile pregiudizio alla propria persona e/o all'Associazione, tale delibera è da considerarsi annullata. Il Presidente ha facoltà di dimettersi dal proprio incarico pur rimanendo nel Consiglio Direttivo.

2. Vicepresidente: Viene nominato per secondo, seguendo il principio del “Merito di Anzianità”. Ha un ruolo di supporto a tutte le attività svolte dal Presidente dell'Associazione.

3. Segretario Consiliare: Ha il compito di redigere i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee dei Soci (Ordinarie e Straordinarie). Tali verbali devono essere approvati dal Consiglio Direttivo. Il Segretario Consiliare deve inoltre avere cura di conservare ogni documento associativo. Insieme al Segretario Associativo, cura e gestisce i dati dei Soci.

4. Segretario Associativo: Si occupa del tesseramento dei Soci tramite la proposta grafica, la realizzazione materiale e il recapito delle Tessere associative, così come qualunque altra operazione accessoria a questo inerente. Insieme al Segretario Consiliare, cura e gestisce i dati dei Soci.

5. Tesoriere: Si occupa di tenere la contabilità dell'Associazione, prepara il bilancio da proporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione. Successivamente a tale approvazione, sottopone il suddetto bilancio ai

Revisori dei Conti, dopo l'approvazione dei quali il documento viene sottoposto all'Assemblea dei Soci per l'approvazione definitiva. Previa autorizzazione del Presidente, può esercitare con firma singola su tutti i conti correnti accessi a nome dell'Associazione e su tutti i conti correnti espressamente accessi per le sole finalità associative, nei limiti delle disponibilità liquide e previo parere del Consiglio Direttivo. Con l'aiuto dei Segretari, gestisce la riscossione delle quote associative annuali.

6. Direttore Tecnico: Si occupa di mantenere in efficiente servizio il portale Web della Associazione e tutti i canali di comunicazione ad essa collegati, di esercitare consulenza per servizi telematici, informatici e tecnici. Il Direttore Tecnico deve inoltre assicurarsi che i servizi di sicurezza informatica della Associazione e i dati privati dei soci non corrano rischio.

7. Direttore Esecutivo Cosplayer: Si occupa di tutti gli aspetti comunicativi ed organizzativi riguardanti la sezione cosplayer di Evangelion Italian Fan. Il suo compito è quello di coordinare i soci interessati all'attività del cosplay, nelle fiere, con l'appoggio del Vice-Direttore esecutivo Cosplayer e del Cancelliere.

8. Vicedirettore Esecutivo Cosplayer: Si occupa di appoggiare in maniera inderogabile il lavoro del Direttore Esecutivo Cosplayer. In caso di impossibilità organizzativa da parte del Direttore Esecutivo Cosplayer, è il Vice-Direttore a farne le veci.

9. Incaricati Speciali Locali: (carica speciale) Si intende Incaricato Speciale Locale un socio eletto dal Consiglio Direttivo che può fornire supporto nell'organizzazione di eventi e manifestazioni generiche.

10. Assistenti Direttivi: (carica speciale) Si intende Assistente Direttivo un socio, nominato da un membro del Consiglio Direttivo, atto ad assistere le funzioni di questo. Un Assistente Direttivo non può assistere più di un membro per carica, le mansioni dunque non sono cumulabili. Possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza esercitare tuttavia diritto di voto. Il membro del Consiglio Direttivo può decidere di revocare/riassegnare la carica seguendo la medesima modalità.

Tutte le cariche ed i relativi esponenti vengono riportati nell'area STAFF del sito web della Associazione.

## **Art. 10 CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Le cariche previste dallo Statuto per i membri del Consiglio Direttivo non sono cumulabili salvo deroghe, caso in cui uno o più membri possono assumere cariche "ad interim".

2. La carica di Presidente dell'Associazione viene attribuita secondo il principio del "Merito di Anzianità" (precedenza per la nomina a chi ha il maggior numero di quote associative pagate).

3. Nel caso che il Presidente dell'Associazione dimostri che una delibera di un organo associativo possa portare pregiudizio alla propria persona od all'Associazione, può esercitare potere di Veto.

4. Il Consiglio Direttivo si occupa di coordinare e dirigere l'attività associativa. I suoi compiti sono dettagliati da opportuno regolamento.

5. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno una volta al mese, anche tramite teleconferenza e/o altri mezzi idonei. Ogni riunione deve essere verbalizzata. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente dell'Associazione; in caso di sua assenza dal Vicepresidente e, in assenza di entrambi, dal Consigliere determinato con il principio del "Merito di Anzianità".

7. Il Consiglio è convocato ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o quando almeno i 3 dei componenti ne facciano richiesta. Esso assume le proprie deliberazioni con la presenza ed il voto favorevole della metà più uno dei propri membri presenti alla riunione, ai quali spetta un solo voto. In caso di parità, prevale il voto del Presidente. In seno al Consiglio non è ammessa delega.

## **Art. 11 ELEZIONI**

1. Raccolta delle candidature: per ogni organo associativo, il Segretario Associativo raccoglie e valuta le proposte di candidatura, stila quindi la lista dei candidati eleggibili per ogni organo.

2. L'elezione avviene per preferenze. Ogni votante può esprimere tante preferenze quanti sono i membri che compongono l'organo associativo.
3. E' possibile presentare candidatura per più di un organo associativo.
4. Un candidato eletto in più organi dovrà scegliere l'unico a cui prendere parte.
5. In caso di parità di voti, si dà la precedenza al candidato con la maggiore anzianità d'iscrizione associativa ed, in caso di ulteriore parità, all'anzianità anagrafica.
6. Nel caso in cui, per dimissioni o altra causa, uno o più membri degli organi associativi, vengano a mancare, la successiva Assemblea dei Soci (che può anche essere convocata allo scopo) delibererà i modi ed i tempi della successione. Il nuovo od i nuovi nominati rimangono in carica fino allo scadere originario del mandato.

#### **Art. 12 PATRIMONIO DELL' ASSOCIAZIONE**

Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito: Da eventuali beni immobili, mobili registrati e mobili che diverranno di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni. Da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati. Da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

#### **Art. 13 RISORSE ECONOMICHE**

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il suo funzionamento da: quote associative annuali; contributi di enti pubblici e privati nazionali e/o internazionali; eventuali erogazioni e donazioni degli aderenti e/o di privati; Proventi marginali derivanti da Feste, Sottoscrizioni a Premi e manifestazioni in generale organizzate dall'Associazione o a favore di essa; reddito derivante dal patrimonio di cui all'Art.13; rimborsi derivanti da convenzioni. Tutte le entrate ed eventuali avanzi di gestione sono destinati esclusivamente alla realizzazione delle finalità dell'Associazione.
2. Se un socio decide, in maniera del tutto autonoma, di versare un contributo economico in forma di donazione, questa potrebbe non essere rimborsata su richiesta dello stesso, in base alla disponibilità e all'impegni economici assunti dalla Associazione.
3. Le risorse economiche della Associazione possono essere devolute per l'invito di Ospiti italiani e/o stranieri alle attività associative. Le risorse economiche investite in tal senso possono comprendere: trasporto, vitto e alloggio.

#### **Art. 14 BILANCIO D'ESERCIZIO**

1. L'esercizio sociale dell'Associazione ha inizio il 1° Gennaio e termina il 31 Dicembre di ciascun anno.
2. Il Consiglio Direttivo, su proposta del Tesoriere, redige entro il 1 Marzo il bilancio consuntivo, dal quale devono risultare i beni, i contributi, i lasciti ricevuti e le spese effettuate. Tale bilancio deve essere approvato dal Collegio dei Revisori dei Conti e successivamente sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci entro il 30 Aprile.
3. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili od avanzi di gestione ai Soci, nonché fondi, riserve o capitale.

#### **Art. 15 POLITICA DI RIMBORSO PER SPESE DI ATTIVITA' ASSOCIATIVE**

Qualora un Socio abbia affrontato costi non previsti per sostenere attività associative, questo può richiedere un rimborso previa richiesta scritta Consiglio Direttivo. La richiesta va inoltrata allegando una fotocopia della ricevuta fiscale e il Consiglio Direttivo dovrà impegnarsi a valutare la richiesta di rimborso.

Il rimborso verrà valutato in base all'effettiva utilità del bene e/o della attività per cui il Socio ha investito denaro.

È dunque consigliato in maniera ufficiale di confrontarsi con un esponente del Consiglio Direttivo prima di investire denaro in beni e/o attività. Eventuali spese affrontate autonomamente e senza il suddetto confronto non verranno rimborsate in alcuna maniera.